COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

SETTORE 1
SERVIZI AFFARI GENERALI, AL CITTADINO, ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

SETTORE 1

N. 18 del 20/01/2020

OGGETTO: INCARICO LEGALE PER LA DIFESA DEL COMUNE DI MARCIANA MARINA A SEGUITO DI RICORSO DINANZI AL TRIBUNALE DI LIVORNO - SEZIONE LAVORO - GIUDICE MONOCRATICO - PROCEDIMENTO R.G. 975/2019. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE. CODICE CIG N. Z802BA1C1B.

Il RESPONSABILE DEL SETTORE 1

a cura della Ragioneria

Esecutivo il 20-1-2020

Emesso mandato n. il

OGGETTO: INCARICO LEGALE PER LA DIFESA DEL COMUNE DI MARCIANA MARINA A SEGUITO DI RICORSO DINANZI AL TRIBUNALE DI LIVORNO – SEZIONE LAVORO – GIUDICE MONOCRATICO - PROCEDIMENTO R.G. 975/2019. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE. CODICE CIG. N. Z802BA1C1B.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1

Vista la delibera di G.C. n. 11 del 14/02/2019 avente per oggetto: "Approvazione del nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Vista la delibera di G. C. n. 12 del 14/02/2019 avente per oggetto: "Rideterminazione della struttura organizzativa. Organigramma. Approvazione";

Visto il Decreto del Sindaco n. 21/2019 del 02.07.2019 con cui è stato disposto di assegnare alla sottoscritta le funzioni di Responsabile del Settore n. 1 "Servizi Affari generali, al cittadino, alla persona", con decorrenza dal 02.07.2019 sino a nuovo provvedimento;

Richiamata la deliberazione C.C. n. 21 del 28 marzo 2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione pluriennale per il periodo 2019-2021;

Dato atto che il bilancio di previsione dell'anno 2020 è in corso di approvazione;

Visto l'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 concernente l'esercizio provvisorio e la gestione provvisoria;

Dato atto che la spesa di un incarico legale non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi, in quanto risulta necessaria alla difesa del Comune in tempi brevi;

Richiamata la determinazione del Settore 2 n. 51 del 9/5/2019 avente ad oggetto: "Risoluzione rapporto di lavoro [redacted] con la quale, a far data dal 9 maggio 2019, veniva risolto il rapporto di lavori in essere con il [redacted] per superamento del periodo massimo di conservazione del posto ai sensi dell'art. 36, comma 1, del CCNL 21.5.2018;

Premesso che è pervenuto al protocollo comunale dell'Ente n. 11011 del 24 dicembre 2019 ricorso al Tribunale di Livorno – Sezione Lavoro - Giudice Monocratico, da parte del [redacted] rappresentato e difeso dagli Avvocati Lorenzo Calvani e Andrea Stramaccia dello Studio Legale Bellotti e Associati, contro il Comune di Marciana Marina, in persona del Sindaco pro-tempore e contro l'INAIL, in persona del Presidente pro-tempore, perché venga accertata e riconosciuta la sussistenza e la natura professionale della patologia subita dal ricorrente [redacted] stabilendole la responsabilità esclusiva a carico del datore di lavoro, Comune di Marciana Marina, per violazione delle norme di prevenzione e protezione dagli infortuni e dalle malattie professionali e dell'art. 2087 c.c., e affinché:

- venga dichiarata l'illegittimità della valutazione espressa in merito dall'INAIL e del procedimento relativo posto in essere;
- venga condannata l'INAIL al riconoscimento dei trattamenti spettanti per l'assicurazione della malattia professionale nella misura che risulterà di giustizia;
- venga disapplicato il Decreto di nomina del Sindaco di Marciana Marina quale Responsabile del Settore "Servizi economico-finanziari" ed ogni provvedimento

presupposto connesso e conseguente e, tra questi, la Delibera con cui è stato risolto il rapporto di lavoro del ricorrente;

- venga dichiarata l'illegittimità della risoluzione del rapporto di lavoro comunicata al ricorrente, in conseguenza della sussistenza di malattia professionale conseguente ad esclusiva responsabilità del Comune per violazione delle norme di prevenzione e protezione dagli infortuni e dalle malattie professionali e dell'articolo 2087 c.c., ovvero, altresì, in ogni caso, per violazione dell'articolo 38 del C.C.N.L. applicato e per gli altri motivi esposti nel ricorso;
- venga dichiarata l'illegittimità della medesima risoluzione del rapporto per violazione dell'articolo 36 del C.C.N. L applicato e per gli altri motivi esposti nel ricorso, ovvero per la tardività ed intempestività del relativo provvedimento, con conseguente prosecuzione del comporto per malattia;
- venga condannato il Comune di Marciana Marina alla reintegrazione del ricorrente nel posto di lavoro e al pagamento dell'indennità risarcitoria commisurata all'ultima retribuzione di riferimento per il calcolo di trattamento di fine rapporto, corrispondente al periodo dal giorno del licenziamento fino a quello dell'effettiva reintegrazione e, comunque, in misura non superiore alle ventiquattro mensilità;
- venga condannato il Comune di Marciana Marina per il medesimo periodo, al versamento dei contributi previdenziali e assistenziali
  oltre interessi e rivalutazioni, con riserva di procedere, in separato giudizio per il risarcimento di tutti i danni ulteriori patrimoniali nonché non patrimoniali, conseguenti al comportamento tenuto dal Comune nei confronti del ricorrente, con vittoria di spese e onorari;

Dato atto che:

- il suddetto ricorso è stato notificato al Comune di Marciana Marina in data 12/12/2019, dall'Ufficiale Giudiziario, addetto alla sede di Livorno, ad istanza dell'Avv. Andrea Stramaccia;
- Il Giudice Dott.ssa Federica Manfré, del Tribunale di Livorno, in merito al R.G. n. 975/2019, con Decreto Fissazione Udienza n. 3100/2019 del 21/11/2019, ha fissato l'udienza per la comparizione delle parti e la discussione della causa in data 19 febbraio 2020;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 2 del 10/01/2020 avente ad oggetto: "Difesa del Comune di Marciana Marina contro il ricorso nel procedimento R.G. n. 975/2019 davanti al Tribunale di Livorno, Sezione Lavoro, Giudice Monocratico. Determinazioni" , dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta deliberava:

- di difendersi in giudizio nel ricorso promosso dal [redacted] al Tribunale di Livorno, Sezione Lavoro, Giudice Monocratico, contro il Comune di Marciana Marina e contro l'INAIL perché venga accertata e riconosciuta la sussistenza e la natura professionale della patologia subita dal ricorrente [redacted] stabilendole la responsabilità esclusiva a carico del datore di lavoro, Comune di Marciana Marina; venga dichiarata l'illegittimità della risoluzione del rapporto di lavoro comunicata al ricorrente e venga condannato il Comune di Marciana Marina alla reintegrazione del ricorrente nel posto di lavoro e al pagamento dell'indennità risarcitoria;
- di dare mandato al Sindaco a stare in giudizio in ogni grado conferendogli la più ampia facoltà;
- di dare mandato al Responsabile del Settore 1 affinché provvedesse ad incaricare un legale di comprovata esperienza e competenza nella materia del contendere;

Considerato l'assenza di avvocatura interna all'Ente per cui si rende necessario l'affidamento di un incarico legale;

Rilevato che l'art. 17 del D.Lgs n.50/2016 esclude dall'applicazione delle disposizioni del nuovo codice degli appalti i servizi legali aventi ad oggetto, tra l'altro, la rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell'art.1 della legge 09.02.1982 n.31 e ss.mm.ii. ;

Considerato che la suddetta norma va coordinata con l'art.4 dello stesso D.Lgs 50/2016 il quale prevede che i contratti pubblici aventi ad oggetto lavori servizi e forniture, esclusi in tutto o in parte dall'applicazione del codice, avviene nel rispetto dei principi di "economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità…";

Visto il termine del 19 febbraio 2020 per la costituzione in giudizio dinanzi al Tribunale di Livorno, Sezione Lavoro, fissato con decreto n. 3100 del 21.11.2019 del Giudice Dott.ssa Federica Manfré;

Visto l'art. 192 del TUEL D.Lgs. n. 267/2000 che prevede esplicitamente che ogni procedura ad evidenza pubblica volta ad assicurare l'imparzialità e la trasparenza nella scelta del miglior contraente per la Pubblica Amministrazione, debba essere preceduta da apposita determinazione a contrattare;

Richiamato l'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che "*fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importi inferiori alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore ai 40.000 euro, mediante affidamento diretto o per i lavori in amministrazione diretta*";

Visto l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n 50/2016 che testualmente recita "*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.*";

Visto l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:
– il fine che si intende perseguire;
– l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
– le modalità di scelta del contraente;

Visto l'art. 32 comma 2 ultimo periodo del D.Lgs. 50/2016 che prevede che "*Nella procedura di cui all'art. 36 comma 2 lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.*";

Considerato che nel caso di specie trattasi di affidamento di servizio per un valore inferiore a 40.000 euro;

Preso atto che il valore della controversia è indeterminabile;

Preso atto che i servizi legali non risultano ricompresi nelle convenzioni Consip attive e che, pertanto, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 risulta vigente l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici di acquisto;

Preso atto che la Regione Toscana ha messo a disposizione la propria piattaforma di acquisti elettronici denominata Start;

Rilevato che nella piattaforma Start risulta presente la fattispecie dei "Servizi legali";

Ritenuto pertanto doveroso ricorrere all'utilizzo di tale strumento telematico di acquisto per procedere all'acquisizione del servizio legale in parola;

Ritenuto pertanto opportuno, ai sensi della vigente normativa sopra richiamata, avvalersi, nell'ambito delle procedure per gli acquisti di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitaria, della fattispecie dell'affidamento diretto, ricorrendo all'utilizzo della piattaforma telematica di Regione Toscana "START", provvedendo all'inoltro telematico di apposito "affidamento diretto" tramite il portale start.e.toscana.it/rtrt ad una avvocato di comprovata fiducia già incaricato in passato dall'Ente e specializzato

Acquisito, ai sensi della legge n. 136/2010, dall'ANAC, tramite procedura informatica, il Codice CIG N. Z802BA1C1B;

Richiamato il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*";

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.54 del 22/12/2015;

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con atto di Consiglio Comunale n.4 del 17/04/2013;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il T.U.E.L. emanato con D.Lgs.n. 267 /2000 ed in particolare gli artt.107, 183 e 191;

Visti:
- il D.Lgs. n. 33 del 2013;
- la Legge 190/2012;

Visti l'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 5 comma 4 del vigente Regolamento sui controlli interni e dato atto che il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa è da ritenersi espresso con la sottoscrizione del presente atto;

Dato atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, secondo quanto previsto dall'articolo 183 comma 7 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.;

Dato atto che né la sottoscritta, né la Responsabile del procedimento, Dott.ssa Federica Franceschini, non si trovano in situazione di conflitto di interesse con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 – bis della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii, dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

D E T E R M I N A

1)Di richiamare la premessa narrativa con quanto in essa contenuto, parte integrante e sostanziale del presente atto.

2) Di avviare apposita procedura, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 10 gennaio 2020, mediante affidamento diretto, relativamente all'incarico legale per la difesa del Comune di Marciana Marina dinanzi al Tribunale di Livorno, Sezione Lavoro, Giudice Monocratico, in opposizione al ricorso presentato dall'ex dipendente comunale [redacted] al Tribunale di Livorno, procedimento R.G. n. 975/2019, contro INAIL e Comune di Marciana Marina, perché venisse accertata e riconosciuta la sussistenza e la natura professionale della patologia subita dal ricorrente [redacted] stabilendole la responsabilità esclusiva a carico del datore di lavoro, Comune di Marciana Marina; venisse dichiarata l'illegittimità della risoluzione del rapporto di lavoro comunicata al ricorrente e venisse condannato il Comune di Marciana Marina alla reintegrazione del ricorrente nel posto di lavoro e al pagamento dell'indennità risarcitoria, procedendo all'affidamento del servizio a favore di legale di comprovata qualificazione professionale.

3) Di dare atto che detto affidamento sarà effettuato ricorrendo all'utilizzo della piattaforma di acquisto telematica "Start" – Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, messa a disposizione da Regione Toscana tramite il portale http://start.toscana.it/rtr..

4) Di approvare la seguente documentazione che, in schema, fa parte integrante e sostanziale del presente atto:

- Lettera di invito (**Allegato A**)
- Domanda e dichiarazioni per la partecipazione **(Allegato B)**
- Dichiarazioni ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 **(Allegato C)**
- Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari **(Allegato D)**
- Patto di integrità **(Allegato E)**
- Capitolato d'oneri per l'affidamento dei un incarico legale per la difesa dell'Ente nella causa [redacted]/Comune di Marciana Marina" **(Allegato F)**

dando atto che sarà contestualmente trasmesso anche il Codice di Comportamento interno del Comune di Marciana Marina.

5) Di dare atto che la copertura finanziaria del presente affidamento, di importo complessivo presunto pari ad € 9.000,00 oltre spese forfettarie, IVA e CPA, pari ad € 13.132,08 è assicurata ai fondi del capitolo 101020318000 "Liti, arbitraggi, risarcimenti ecc." del Bilancio di Previsione 2020, in fase di predisposizione.

6) Di trasmettere il presente atto al Settore 2 Servizi Economico Finanziari per gli adempimenti di competenza connessi alla prenotazione dell'impegno di spesa secondo le modalità indicate dal

principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2. del Decreto Lgs. 23 giugno 2011. n. 118, come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014 ed ai sensi dell'art. 183 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000, dichiarando, in relazione alla esigibilità dell'obbligazione giuridica regolarmente perfezionata, che le imputazioni e quindi le scadenze dell'obbligazione, sono indicate nel programma sotto riportato:

Capitolo	Esigibilità Anno 2020
Capitolo 101020318000 "Liti, arbitraggi, risarcimenti, ecc."	€ 13.132,08 comprensivo di spese forfettarie, IVA e CPA

7) Di dare atto che la copertura finanziaria è assicurata nel bilancio di previsione 2020 secondo le modalità indicate dal principio applicato dalla contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2. del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, come modificato dal decreto legislativo 126/2014 ed ai sensi dell'art. 183 del T.U. D.Lgs. n. 267/2000.

8) Di attestare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/200 che l'impegno ed il conseguente programma dei pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di cassa sia con i vincoli e le regole di finanza pubblica vigenti.

9) Di dichiarare che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31.12.2020.

10) Di dare atto dell'applicazione della L.136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari e che il CIG attribuito dall'ANAC è il seguente: Z802BA1C1B.

11) Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, esprimendo parere favorevole ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.L. e del D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012.

12) Di trasmettere, ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000, il presente provvedimento al Responsabile del Settore 2 affinché sia integrato con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai fini della sua esecutività.

13) Di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 1 comma 32 della legge 190/2012 e di cui agli artt. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013.

14) Di pubblicare il presente atto all'albo on-line del Comune di Marciana Marina per la durata di quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1
Servizi Affari Generali, al Cittadino, alla Persona
Sig.ra Gabriella Allori

COMUNE DI MARCIANA MARINA - Prov. di Livorno -

DETERMINAZIONE N. 18 del 20/01/2020

OGGETTO: INCARICO LEGALE PER LA DIFESA DEL COMUNE DI MARCIANA MARINA A SEGUITO DI RICORSO DINANZI AL TRIBUNALE DI LIVORNO - SEZIONE LAVORO - GIUDICE MONOCRATICO - PROCEDIMENTO R.G. 975/2019. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE. CODICE CIG N. Z802BA1C1B.

VISTO

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2
Servizi Economico-Finanziari
Gabriella Allori

Marciana Marina, 20-1-2020

COMUNE DI MARCIANA MARINA - Prov. di Livorno -

Comune di Marciana Marina

Certificato di Impegno del 20/01/2020

Impegno N.: 80 / 2020 Importo: 13.132,08

Capitolo/Art.: 101020318000 / 0 Codice: 01021 Resp: ~~BERTELLI DONATELLA~~ ALLORI GABRIELLA

LITI ARBITRAGGI E RISARCIMENTI,ECC. DI COMPETENZA AREA 1.

Beneficiario: CREDITORI DIVERSI

Oggetto: INCARICO LEGALE PER LA DIFESA DEL COMUNE DI MARCIANA MARINA A SEGUITO DI RICORSO DINANZI AL TRIBUNALE DI LIVORNO - SEZIONE LAVORO - GIUDICE

Delibera: AA-18/2020 IN ATTESA DI ESECUTIVITA'

Stanziamento: 25.000,00

Impegnato: 13.132,08

Disponibilità: 11.867,92

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO

Il Sindaco ALLORI GABRIELLA

COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

Codice Fiscale 82002040499

SETTORE 1

SERVIZI AFFARI GENERALI, AL CITTADINO, ALLA PERSONA

Via G. Pascoli n. 1 57033 Marciana Marina -Telefono 0565/99002 -99368 Fax 0565/904321

Sito Internet: www.comune.marcianamarina.li.it

Pec: comunemarcianamarina@postacert.toscana.it*

All. A

OGGETTO: AFFIDAMENTO DI UN INCARICO LEGALE PER LA DIFESA DELL'ENTE NELLA CAUSA R.G. 975/2019. CODICE CIG N. Z802BA1C1B. INVITO PRESENTAZIONE DI OFFERTA.

PREMESSA

La presente lettera di invito, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 10 gennaio 2020 e della determinazione del Responsabile del Settore 1 n. 18 del 20/01/2020, è relativa all'incarico, con affidamento diretto, svolto con modalità telematica secondo le condizioni e modalità indicate nel Capitolato d'oneri e nella presente lettera di invito relativamente alla difesa del Comune di Marciana Marina nel giudizio promosso dinanzi al Tribunale di Livorno, Sezione Lavoro, Giudice Monocratico (R.G. 975/2019) mediante ricorso presentato [redacted] contro INAIL e Comune di Marciana Marina, in persona del Sindaco pro-tempore, pervenuto al protocollo comunale n. 11011 del 24 dicembre 2019, affinché venga accertata e riconosciuta la sussistenza e la natura professionale della patologia subita dal ricorrente [redacted] stabilendole la responsabilità esclusiva a carico del datore di lavoro, Comune di Marciana Marina, per violazione delle norme di prevenzione e protezione dagli infortuni e dalle malattie professionali e dell'art. 2087 c.c., e affinché:

- venga dichiarata l'illegittimità della valutazione espressa in merito dall'INAIL e del procedimento relativo posto in essere;
- venga condannata l'INAIL al riconoscimento dei trattamenti spettanti per l'assicurazione della malattia professionale nella misura che risulterà di giustizia;
- venga disapplicato il Decreto di nomina del Sindaco di Marciana Marina quale Responsabile del Settore "Servizi economico-finanziari" ed ogni provvedimento presupposto connesso e conseguente e, tra questi, la Delibera con cui è stato risolto il rapporto di lavoro del ricorrente;
- venga dichiarata l'illegittimità della risoluzione del rapporto di lavoro comunicata al ricorrente, in conseguenza della sussistenza di malattia professionale conseguente ad esclusiva responsabilità del Comune per violazione delle norme di prevenzione e protezione dagli infortuni e dalle malattie professionali e dell'articolo 2087 c.c., ovvero, altresì, in ogni caso, per violazione dell'articolo 38 del C.C.N.L. applicato e per gli altri motivi esposti nel ricorso;
- venga dichiarata l'illegittimità della medesima risoluzione del rapporto per violazione dell'articolo 36 del C.C.N. L applicato e per gli altri motivi esposti nel ricorso, ovvero per la tardività ed intempestività del relativo provvedimento, con conseguente prosecuzione del comporto per malattia;
- venga condannato il Comune di Marciana Marina alla reintegrazione del ricorrente nel posto di lavoro e al pagamento dell'indennità risarcitoria commisurata all'ultima retribuzione di riferimento per il calcolo di trattamento di fine rapporto, corrispondente al periodo dal

giorno del licenziamento fino a quello dell'effettiva reintegrazione e, comunque, in misura non superiore alle ventiquattro mensilità;

- venga condannato il Comune di Marciana Marina per il medesimo periodo, al versamento dei contributi previdenziali e assistenziali
  oltre interessi e rivalutazioni, con riserva di procedere, in separato giudizio per il risarcimento di tutti i danni ulteriori patrimoniali nonché non patrimoniali, conseguenti al comportamento tenuto dal Comune nei confronti del ricorrente, con vittoria di spese e onorari.

Con la presente si richiede la presentazione di un'offerta per l'affidamento del servizio legale in oggetto.

1. STAZIONE APPALTANTE – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Comune di Marciana Marina (Provincia di Livorno) con sede in Marciana Marina Via G. Pascoli n. 1 CAP 57033 - Settore 1 Servizi Affari Generali, al Cittadino, alla Persona – Responsabile Sig.ra Gabriella Allori Telefono 0565-99002 Fax 0565-904321 email: g.allori@comune.marcianamarina.li.it
PEC: comunemarcianamarina@postacert.toscana.it sito internet: www.comune.marcianamarina.li.it

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Federica Franceschini - tel.0565/99002 - fax 0565904321 - e-mail: f.franceschini@comune.marciana marina.li it.

2. OGGETTO, DURATA DELL'APPALTO ED IMPORTO A BASE DI GARA.

Codesto spettabile professionista è invitato alla presente procedura e può formulare la sua migliore offerta per l'affidamento del servizio legale per la difesa del Comune di Marciana Marina nella causa promossa dinanzi al Tribunale di Livorno – Sezione Lavoro – Giudice Monocratico, [redacted].
L'incarico è conferito per il presente grado di giudizio e comunque fino al completamento dell'attività forense attinente al conferimento dell'incarico oggetto di gara.
L'importo a base di gara soggetto a ribasso è pari ad **€ 9.000,00 (novemila/00),** oltre IVA, CPA e rimborso fortettario e spese varie nei termini di legge.
Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo massimo fissato a base di gara.

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento diretto avverrà sulla base del prezzo complessivo offerto. Il prezzo offerto dovrà rimanere valido per tutta la durata del servizio.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il legale deve possedere i seguenti requisiti:

- possedere i requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- non aver concluso contratti di lavoro subordinato o conferito incarichi professionali in violazione del divieto di cui all'articolo 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 con dipendenti del Comune di Marciana Maria che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali o ha concluso contratti di lavoro subordinato o conferito incarichi professionali a detti dipendenti successivamente ad un triennio dalla loro cessazione dal servizio presso il citato Comune;
- essere a conoscenza che gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma

dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo n. 165" e dal Codice di comportamento comunale trovano applicazione nei propri confronti e nei riguardi dei propri collaboratori.

5. SVOLGIMENTO DELLA GARA

La partecipazione alla procedura di gara è effettuata secondo le indicazioni della presente lettera d'invito e del Capitolato d'oneri, nonché secondo le indicazioni e le prescrizioni descritte nelle *Norme tecniche di funzionamento del sistema telematico di acquisto* disponibili all'indirizzo: https://start.toscana.it/.

6.1 COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

Tutte le **comunicazioni** nell'ambito della procedura di gara (**ad esclusione delle comunicazioni previste dal successivo paragrafo 17**) avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente in fase di registrazione alla piattaforma.
Le comunicazioni sono anche replicate sul sito nell'area relativa alla procedura riservata al singolo concorrente.
Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni avente carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di invito a presentare offerta o relative a chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla medesima procedura.

Attenzione: Il Sistema Telematico di Acquisti Regionale della Toscana – START utilizza la casella denominata **noreply@start.e.toscana.it** per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.
I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password)
2. Selezionare la gara di interesse
3. Selezionare "comunicazioni - comunicazioni ricevute" tra le voci di menu previste dal sistema.

6.2 RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DEL LEGALE

Le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione **"comunicazioni – invio e-mail"**, nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: https://start.e.toscana.it/ e **dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 24/01/2020 ore 12,00;** oltre tale data non verrà assicurata la risposta.
Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

6.3 PROCEDURA DI ESAME DELLE OFFERTE

Le operazioni di gara si svolgeranno secondo la seguente procedura:

Nella seduta pubblica fissata per il giorno **28/01/2020** alle ore 12.00 presso il Comune di Marciana Marina – Via Pascoli n. 1 – avranno inizio le operazioni di gara che si svolgeranno in modalità telematica.
Il Responsabile del Procedimento procederà all'apertura della busta telematica contenente la "Documentazione Amministrativa" caricata sulla piattaforma elettronica, verificando per il

concorrente la regolarità e la completezza della documentazione presentata e fatti salvi i controlli successivi previsti dalla legge.
Successivamente egli procede all'apertura della busta chiusa elettronicamente contenente l'offerta economica.

7. REQUISITI INFORMATICI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici invitati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.
Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione e più precisamente:

> Configurazione hardware di una postazione tipo per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s

> Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

> Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

> Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto **certificato SSL** con livello di codifica a 128bit.

Il legale che intende partecipare dovrà essere in possesso di un **certificato di firma digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori previsto dall'art. 29 comma 1 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 tenuto dal CNIPA. E' necessario un lettore di smart card.

Per consentire un migliore utilizzo delle funzionalità del sistema telematico si invita il legale, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'art. 29 comma 1 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 tenuto da CNIPA.

8. MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare all'gara, il legale dovrà identificarsi sul **Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana – START** accessibile all'indirizzo: https://start.e.toscana.it/ ed inserire la documentazione di cui al successivo **paragrafo 9.**

Per identificarsi il legale dovrà completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

Istruzioni dettagliate sulla procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione oppure possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico **al numero 02 86.83.84.15 - 38 od all'indirizzo di posta elettronica infopleiade@i-faber.com**.

9. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla presente gara, il legale se interessato ed in possesso dei requisiti di partecipazione e della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione, **dovrà inserire nel sistema telematico** accessibile all'indirizzo: https://start.e.toscana.it/- **nello spazio relativo alla gara in oggetto - entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 28/01/2020** - la seguente documentazione:

A) LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA di cui ai successivi punti A.1-A.2-A.3-A.4- A.5

B) L'OFFERTA ECONOMICA di cui al successivo punto B .

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA

A.1) la **"DOMANDA E DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE"**, recante la forma di partecipazione, i dati generali del legale e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione.
La "Domanda e dichiarazioni per la partecipazione", da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000, dovrà essere compilata utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara.
Tale dichiarazione deve essere sottoscritta **con firma digitale dal legale che rende le dichiarazioni ivi contenute** ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto allegando, copia di documento di identità in corso di validità.
I requisisti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 dovranno essere posseduti al momento di presentazione dell'offerta.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.
L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, può verificare la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

A.2)DICHIARAZIONI AI SENSI DELL'ART. 80 DEL D.LGS. 50/2016 da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000, dovrà essere compilata utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara.
Tale dichiarazione deve essere sottoscritta **con firma digitale dal legale che rende le dichiarazioni ivi contenute** ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

I requisisti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 dovranno essere posseduti al momento di presentazione dell'offerta.

A.3) la "DICHIARAZIONE TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI" dovrà essere compilata utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara che deve essere sottoscritto **con firma digitale dal legale che rende le dichiarazioni ivi contenute** ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

A.4) PATTO DI INTEGRITÀ da compilarsi utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara che deve essere sottoscritto **con firma digitale dal legale che rende le dichiarazioni ivi contenute** ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

A.5) CAPITOLATO D'ONERI che dovrà essere restituito firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

B) L'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, espressa in valuta in ribasso rispetto all'importo a base di gara che è di euro **9.000,00 (novemila/00),** oltre IVA, CPA e rimborso fortettario e spese varie nei termini di legge.
L'offerta economica deve essere **firmata digitalmente** dal legale concorrente.

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:
- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line
- **Scaricare** sul proprio PC il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Ai sensi dell'art. 32 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la sottoscrizione per accettazione del foglio condizioni.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
La dimensione massima di ciascun file inseribile nel sistema è pari a 40 MB.
La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento.

10. CAUSE E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Determina esclusione dalla partecipazione alla gara:
- l'offerta pervenuta oltre l'orario ed il termine perentorio indicato sopra o non risulti pervenuta sul sistema telematico nel termine suddetto;
- offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra procedura.

12. CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DELLA CONVENZIONE

Successivamente all'approvazione della proposta di aggiudicazione, verranno effettuati i controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà ed, in particolare, sul possesso dei requisiti di ordine generale (*assenza motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ed ai sensi di altra normativa in materia*).

In caso di esito non favorevole dei controlli eseguiti, la stazione appaltante procede:
- all'esclusione del soggetto dalla procedura;
- a revocare la proposta di aggiudicazione;
- relativamente all'aggiudicatario, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC) ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;

La stazione appaltante richiede al soggetto di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.
L'esito favorevole dei controlli sui requisiti di partecipazione di cui al precedente paragrafo 4 è condizione per l'efficacia dell'aggiudicazione.

13. CONTENUTI E MODALITA' DEL SERVIZIO

L'incarico di assistenza legale comprende le seguenti attività e verrà affidato sulla base delle condizioni sotto riportate.

- L'incarico di assistenza legale comprende: studio delle controversie, redazione di tutte le memorie necessarie, partecipazione alle udienze, assistenza nell'eventuale atto di conciliazione o transazione, articolazione dei mezzi istruttori, predisposizione di ogni eventuale ed ulteriore atto difensivo.
- L'incarico si svolgerà in piena autonomia, secondo la necessaria perizia e competenza professionale. Il legale, nello svolgimento dell'incarico, è tenuto a rispettare anche le regole della deontologia ed in particolare quelle compendiate nel vigente Codice Deontologico.
- L'incarico è conferito per il presente grado di giudizio.
- L'incarico comprende la facoltà di avanzare domanda riconvenzionale, di chiamare in causa terzi per qualsiasi titolo, di proporre motivi aggiunti. A tal fine il Sindaco rilascerà, se necessario, apposita e formale procura. La facoltà di transigere resta riservata all'amministrazione; il professionista ha solo l'obbligo di prospettare le soluzioni della controversia più favorevoli.
- L'incarico comprende, oltre alla difesa tecnica, anche ogni assistenza di carattere legale in ordine alla questione dedotta in giudizio, per cui il Comune potrà richiedere delucidazioni scritte, pareri tecnici in ordine alla opportunità di instaurare e/o proseguire il giudizio, di addivenire a transazione, e su tutti gli atti, adempimenti o comportamenti che, in conseguenza dell'instaurazione del giudizio, si dovranno adottare a tutela e garanzia dei propri interessi e diritti, ivi compresa la predisposizione di eventuali atti di transazione. Il professionista è tenuto a rappresentare per iscritto al comune ogni soluzione tecnica ritenuta idonea a tutelarne al meglio gli interessi ed a prevenirne pregiudizi, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alla pronunce giurisdizionali. Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività defensionale, non darà luogo a compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale.
- L'incarico dovrà essere seguito personalmente dal professionista. Nell'esecuzione dell'incarico, sotto la propria personale responsabilità, il professionista potrà avvalersi di sostituti ed ausiliari, sempre che la collaborazione sia consentita dal contratto o dagli usi e

non sia incompatibile con l'oggetto della prestazione.

- Durante lo svolgimento dell'incarico il professionista ha l'obbligo di osservare il segreto professionale e di non curare contemporaneamente interessi contrapposti o comunque confliggenti a quelli di interesse del Comune, nonché di tenere il Comune costantemente informato. In particolare egli si impegna a relazionare per iscritto, anche in forma sintetica, in ordine a ciascun adempimento processuale posto in essere, avendo cura di rimettere tempestivamente all'Amministrazione comunale copia di ogni atto predisposto e depositato relativamente alla causa, per la formazione del fascicolo interno.
- Il compenso per le prestazioni professionali da svolgersi per l'intero grado di giudizio viene quantificato sulla base del preventivo presentato.
- Il Comune è tenuto a corrispondere all'avvocato l'intero importo indipendentemente dalla minore liquidazione giudiziale e dall'onere di refusione posto a carico della controparte.
- Ove l'importo liquidato giudizialmente sia superiore a quanto sopra pattuito, la differenza sarà corrisposta al legale se e quando il Comune la dovesse riscuotere dalla parte soccombente.
- Nel caso in cui, durante la pendenza del giudizio, si arrivi ad una transazione con spese compensate tra le parti, il Comune liquiderà al legale le prestazioni effettivamente rese, oltre ad una percentuale pari al 20 % sul preventivo di quelle eventualmente ancora da rendere. Resta inteso che l'avvocato deve collaborare attivamente alla stesura degli atti transattivi laddove si manifesti una tale volontà nel corso di causa.
- In caso di rinuncia agli atti di controparte, o in caso di rinuncia al mandato da parte del medesimo legale, il Comune liquiderà le prestazioni effettivamente rese all'avvocato.
- Il professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010.
- Il compenso verrà liquidato al completamento dell'incarico nella misura determinata sopra entro 30 gg dal ricevimento della relativa fattura elettronica. L'incarico si intenderà completato con la comunicazione da parte del legale incaricato della sentenza e/o di altro atto conclusivo del procedimento giurisdizionale.
- Nei casi in cui, per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni dell'amministrazione, l'incaricato dovesse ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dall'incaricato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dal presente disciplinare per l'incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi dell'amministrazione committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per l'amministrazione: pertanto nel preventivo offerto nella presente procedura il legale dovrà tener conto di questa eventuale possibilità.
- Il Comune si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento, e di revocare il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso verrà liquidato il compenso dovuto per l'opera già svolta.
- Il legale è soggetto alle norme del Codice di comportamento dei dipendenti messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale.
- Per ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente contratto è competente in via esclusiva il Foro di Livorno.

14. ALTRE PRESCRIZIONI ED INFORMAZIONI

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

15. NULLITA' DEL CONTRATTO PER MOTIVI ANTICORRUZIONE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1338 del codice civile si riporta l'art. 53, comma 16-ter. D.Lgs 165/2001 (così come modificato dalla L. 190/2012), che prevede il cd "pantouflange – revolving doors": I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

16 .TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dal concorrente saranno raccolti presso il Comune di Marciana Marina esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di gara e saranno trattati in base alla normativa vigente e utilizzati con le sole modalità necessarie per gestire contratti e rapporti di fornitura, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016. Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

17. COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE EX ART. 76 COMMI 3 E 5 DEL D.LGS. 50/2016 ED ACCESSO AGLI ATTI

L'Amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 76 commi 3 e 5 D. Lgs. n. 50/2016 all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta.

Il concorrente è tenuto a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica certificata; in assenza di tale comunicazione l'Amministrazione non è responsabile per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Ai sensi dell'art. 53 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte fino all'aggiudicazione;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta fino all'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 53 comma 5 D.Lgs. n. 50/2016 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali, fatto salvo il caso che il concorrente lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi per la procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Ai sensi dell'art. 53 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 l'accesso è disciplinato dagli artt. 22 e seguenti della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii..

Il Responsabile del Settore 1
Sig.ra Gabriella Allori

COMUNE DI MARCIANA MARINA - Prov. di Livorno -

All. B

DOMANDA E DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE[1]

SEZIONE I: DATI IDENTIFICATIVI DEL LEGALE

Il sottoscritto _____
nato a _____ (__) il __/__/____,
residente in _____, _____ (__),
codice fiscale: _____,
con sede legale in _____, _____, __, C.F.: _____, e P.I.:_____;

SEZIONE II: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

CHIEDE

Di partecipare alla procedura di gara avente ad oggetto:
AFFIDAMENTO DI UN INCARICO LEGALE PER LA DIFESA DELL'ENTE NELLA CAUSA [redacted]/COMUNE DI MARCIANA MARINA. PROCEDIMENTO R.G. 975/2019. CODICE CIG N.Z802BA1C1B.

SEZIONE III: DICHIARAZIONE DELLA FORMA DI PARTECIPAZIONE

DICHIARA

Il sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e alla normativa vigente in materia di partecipare alla procedura di gara avente ad oggetto: "AFFIDAMENTO DI UN INCARICO LEGALE PER LA DIFESA DELL'ENTE NELLA CAUSA [redacted]/COMUNE DI MARCIANA MARINA. PROCEDIMENTO R.G. 975/2019. CODICE CIG N.Z802BA1C1B" in qualità di avvocato iscritto all'Ordine degli Avvocati.

[1] In caso di partecipazione nella forma di RTI costituendo/Consorzio ordinario costituendo di cui all'art.45 comma 2 D.lgs. 50/2016 le sezioni della Domanda e dichiarazioni per la partecipazione dovranno essere compilate una per ciascun membro dell'operatore riunito in forma di RTI costituendo/Consorzio ordinario costituendo. Il presente documento dovrà riportare le firme di tutti i titolari/legali rappresentanti/procuratori delle imprese componenti il raggruppamento e, per la parte relativa alla Domanda e dichiarazioni per la partecipazione, ciascuno sarà responsabile per le dichiarazioni rese per conto dell'impresa rappresentata.

SEZIONE IV: DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE AI SENSI DELL'ART. 80 DEL D.Lgs. 50/2016

Il sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e alla normativa vigente in materia:

DICHIARA

1 - Dati Generali:

1.1 Denominazione o ragione sociale e forma giuridica: _____;

1.2 sede legale: _____, _____ CAP _____ - _____ (__) Stato: _____;

1.3 sede operativa: _____;

1.4 referente per l'amministrazione: sig./ sig.ra _____, telefono: _____ fax: _____, e-mail: _____, pec: _____;

1.5 codice fiscale: _____;

1.6 partita I.V.A.: _____;

1.7 nr. iscrizione _____ all'albo degli avvocati _____ in data __/__/_____;

1.8 indirizzo di posta elettronica:_____ e di posta elettronica certificata_____

2 - Requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.lgs. n. 50/2016:[2]

Il sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e alla normativa vigente in materia:

DICHIARA

Di non si trovarsi in nessuna delle condizioni di cui all'art.80 D.Lgs. n. 50/2016 che non consentono la partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti, l'affidamento di subappalti, e la stipula dei relativi contratti, con le precisazioni di cui alle successive dichiarazioni:

2.1 in relazione alle cause di esclusione di cui all'art. 80 c. 1:

---

[2] Un operatore economico, o un subappaltatore, che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

☐ Di non si trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 c. 1 del D.Lgs. 50/2016 che non consentono la partecipazione alle procedure di appalto o concessione, nonché l'affidamento di subappalti, e la stipula dei relativi contratti

Oppure

☐ Che sussistono le seguenti fattispecie:
(Indicare nome, cognome, codice fiscale, carica societaria del soggetto interessato, estremi del provvedimento adottato e ogni altra informazione utile ai sensi del comma 7 dell'art. 80 del Codice)

_____

_____

_____

_____

2.2 in relazione alle cause di esclusione di cui all'art. 80 c. 5 l. l) del D.Lgs. 50/2016 dichiara che il sottoscritto:

☐ che il sottoscritto non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L. 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

☐ pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L. 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ha denunciato tali fatti all'autorità giudiziaria;

☐ pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L. 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non ha denunciato tali fatti all'autorità giudiziaria, in quanto ricorrono i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

2.3 in relazione alle cause di esclusione di cui all'art. 80 c. 5 l. m) del D.Lgs. 50/2016 dichiara che:

☐ l'operatore economico non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcun soggetto, e ha formulato l'offerta autonomamente;

☐ il sottoscritto non è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente dichiarante, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e questi ha formulato l'offerta autonomamente

☐ il sottoscritto è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente dichiarante, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e questi ha formulato l'offerta autonomamente

SEZIONE V: ULTERIORI DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e alla normativa vigente in materia:

DICHIARA CHE:

1. tutte le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.lgs. 50/2016 dovranno essere spedite al seguente indirizzo PEC: _____

2. non sussiste alcun divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001

3. di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della Stazione appaltante allegato agli atti di gara o consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante;

4. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta.

Luogo, _____ data ___/____/2020

All. C

Al Comune di Marciana Marina
Viale G. Pascoli, 1
57033 Marciana Marina

Il/La sottoscritto/a
.....
nato/a il ..... a ..... (provincia di .....),
con codice fiscale: ..... Partita IVA: .....
in qualità di
.....
con studio legale in Via ..... n. ...
a ..... (provincia di .....)
telefono ufficio: .... fax ufficio: .... telefono cell.: .....
e-mail: ..... PEC: .....

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

a) di essere in possesso di laurea in _____ conseguita presso l'Università di _____in data_____;

b) di essere iscritto/a all'Albo degli Avvocati per l'esercizio della professione forense nel territorio Nazionale. Iscrizione Albo degli Avvocati al n. _____ in data _____ Foro di appartenenza _____

c) di possedere comprovata esperienza documentabile di specializzazione nel ramo o nei rami del diritto nell'ambito dei quali viene richiesta la prestazione professionale;

d) di non trovarsi in una situazione d'incompatibilità per l'espletamento dell'incarico e/o di eventuale conflitto di interessi con il Comune di Marciana Marina;

e) - non avere assunto ed impegnarsi a non assumere incarichi in giudizi contro il Comune di Marciana Marina e, comunque, a non partecipare in qualsivoglia modo o forma, anche per il tramite di collaboratori del proprio studio, a giudizi promossi contro il suddetto Comune sino al termine delle prestazioni oggetto dell'incarico che il Comune intende affidare con il presente avviso;

f) di godere dei diritti civili e politici e che non esistono motivi d'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

g) di non aver riportato sentenze di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta (art. 444 c.p.p.) per reati che incidono sulla moralità e condotta professionale, con indicazione, in ogni caso, di tutte le iscrizioni risultanti dal casellario giudiziale, ivi comprese quelle accompagnate dal beneficio della non menzione;

h) di non avere in corso procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27.12.1956, n. 1423, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31.05.1965, n. 575;

i) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello stato membro in cui il professionista è stabilito;

l) non avere pendenze e/o esposizioni debitorie nei confronti del Comune di Marciana Marina;

m) di non aver subito, negli ultimi cinque anni, provvedimenti giudiziali relativi ad adempimenti contrattuali per incarichi con il Comune di Marciana Marina;

n) di non avere contenzioso personale pendente contro il Comune di Marciana Marina;

o) di non essere stato/a destinatario/a, negli ultimi cinque anni, di sanzioni disciplinari irrogate da parte dell'Ordine di appartenenza;

p) di possedere una polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale con adeguati massimali per sinistro ed aggregato annuo;

q) di rispettare gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni ed alle materie trattate per conto del Comune di Marciana Marina.

r) di autorizzare il Comune di Marciana Marina al trattamento dei dati personali ai sensi del DLgs 30.06.2003, n. 196 e s.m.i.;

Firma per esteso _____

Allega:
- copia del documento d'identità

ALL. D

Spett. Comune di Marciana Marina
Via G. Pascoli n. 1
57033 Marciana Marina
alla c.a. Settore 1 Affari Generali, al cittadino, alla persona

Oggetto: Dichiarazione Tracciabilità Flussi Finanziari. Art. 3 L. 136/2010.

Il sottoscritto _____ in qualità di legale rappresentante della Ditta/Impresa_____, al fine della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136 del 13.8.2010, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara che gli estremi identificativi del conto corrente dedicato sono i seguenti:

Banca _____ Filiale/Agenzia

Ufficio Postale _____

n. c.c.bancario/postale _____

COD IBAN _____

E che le generalità delle persone delegate ad operare su di esso sono :

1. Nome _____ Cognome _____
   Data e luogo di nascita _____
   Codice Fiscale _____
   Residente a _____ in Via _____
2. Nome _____ Cognome _____
   Data e luogo di nascita _____
   Codice Fiscale _____
   Residente a _____ in Via _____
3. Nome _____ Cognome _____
   Data e luogo di nascita _____
   Codice Fiscale _____
   Residente a _____ in Via _____

Il Legale Rappresentante

_____

N.B.: alla presente dichiarazione dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità DPR n° 445/2000)

Comune di Marciana Marina

Allegato E

PATTO DI INTEGRITA'

OGGETTO: Incarico legale

Tra

Il Comune di Marciana Marina

e

la Società ..... (di seguito denominata Società),
sede legale in ....., via .....n.....
codice fiscale/P.IVA ....., rappresentata da .....
..... in qualità di .....

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTI

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) 2016 approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con Delibera n. 831 del 3.08.2016;
- il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza triennio 2019-2021 del Comune di Marciana Marina, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 8 del 29/1/2019;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Marciana Marina, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 16.04.2014;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Società che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire , accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Utilità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La società, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:
-esclusione del concorrente dalla gara,
-escussione della cauzione di validità dell'offerta;
-risoluzione del contratto;
-escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della società partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data .....

Per la società:

_____

(il legale rappresentante)

_____

(firma leggibile)

COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

Codice Fiscale 82002040499

Settore 1

Servizi Affari Generali, al Cittadino, alla Persona

Viale G. Pascoli n. 1 57033 Marciana Marina -Telefono 0565/99002 -99368 Fax 0565/904321

Sito Internet: www.comune.marcianamarina.li.it

g.allori@comune.marcianamarina.li.it

CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO LEGALE PER LA DIFESA DELL'ENTE NELLA CAUSA R.G. N. 975/2019.

ART. 1. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'incarico per la difesa del Comune di Marciana Marina nel giudizio promosso dinanzi al Tribunale di Livorno, Sezione Lavoro, Giudice Monocratico, (R.G. 975/2019) mediante ricorso contro INAIL e Comune di Marciana Marina, in persona del Sindaco pro-tempore, pervenuto al protocollo comunale n. 11011 del 24 dicembre 2019, notificata in data 12/12/2019, affinché venga accertata e riconosciuta la sussistenza e la natura professionale della patologia subita dal ricorrente [redacted] stabilendole la responsabilità esclusiva a carico del datore di lavoro, Comune di Marciana Marina, per violazione delle norme di prevenzione e protezione dagli infortuni e dalle malattie professionali e dell'art. 2087 c.c., e affinché:

- venga dichiarata l'illegittimità della valutazione espressa in merito dall'INAIL e del procedimento relativo posto in essere;
- venga condannata l'INAIL al riconoscimento dei trattamenti spettanti per l'assicurazione della malattia professionale nella misura che risulterà di giustizia;
- venga disapplicato il Decreto di nomina del Sindaco di Marciana Marina quale Responsabile del Settore "Servizi economico-finanziari" ed ogni provvedimento presupposto connesso e conseguente e, tra questi, la Delibera con cui è stato risolto il rapporto di lavori del ricorrente;
- venga dichiarata l'illegittimità della risoluzione del rapporto di lavoro comunicata al ricorrente, in conseguenza della sussistenza di malattia professionale conseguente ad esclusiva responsabilità del Comune per violazione delle norme di prevenzione e protezione dagli infortuni e dalle malattie professionali e dell'articolo 2087 c.c., ovvero, altresì, in ogni caso, per violazione dell'articolo 38 del C.C.N.L. applicato e per gli altri motivi esposti nel ricorso;
- venga dichiarata l'illegittimità della medesima risoluzione del rapporto per violazione dell'articolo 36 del C.C.N. L applicato e per gli altri motivi esposti nel ricorso, ovvero per la tardività ed intempestività del relativo provvedimento, con conseguente prosecuzione del comporto per malattia;
- venga condannato il Comune di Marciana Marina alla reintegrazione del ricorrente nel posto di lavoro e al pagamento dell'indennità risarcitoria commisurata all'ultima retribuzione di riferimento per il calcolo di trattamento di fine rapporto, corrispondente al periodo dal giorno del licenziamento fino a quello dell'effettiva reintegrazione e, comunque, in misura non superiore alle ventiquattro mensilità;
- venga condannato il Comune di Marciana Marina per il medesimo periodo, al versamento dei contributi previdenziali e assistenziali

oltre interessi e rivalutazioni, con riserva di procedere, in separato giudizio per il risarcimento di tutti i danni ulteriori patrimoniali nonché non patrimoniali, conseguenti al comportamento tenuto dal Comune nei confronti del ricorrente, con vittoria di spese e onorari;

L'udienza di discussione dinanzi al Tribunale di Livorno – Sezione Lavoro è fissata per il giorno 19 febbraio 2020 alle ore 10.00 per la comparizione delle parti.

Il legale incaricato dal Comune dovrà difendere il Comune di Marciana Marina contro il [redacted] nelle opportune sedi, curare tutti gli aspetti connessi alla difesa, alla redazione, proposizione e notificazione del ricorso, nonché provvedere alla discussione dello stesso nelle relative udienze presso le opportune sedi.

ART. 2. TEMPI E MODALITA'

La difesa in giudizio dinanzi al Tribunale di Livorno – Sezione Lavoro, dovrà essere proposta entro giorno 19 febbraio 2020, termine di fissato dal Giudice Dott.ssa Federica Manfré con decreto n 3100 del 21.11.2019. Il legale dovrà seguire tutta la vicenda, dalla fase di studio, alla fase introduttiva, seguendo la fase istruttoria/trattazione fino alla fase decisionale e tenere informato il Comune sulle procedure adottate e sugli atti emessi o che verranno notificati successivamente.
Il professionista si impegna ad eseguire la prestazione personalmente con coscienza e diligenza, in piena autonomia tecnica ed organizzativa.
Il Comune si impegna a mettere a disposizione del professionista tutto il materiale e la documentazione occorrente all'espletamento del mandato, nonché autorizzare la costituzione in giudizio senza alcun altro onere.

ART. 3. IMPORTO POSTO A BASE DI GARA

L'importo posto a base di gara è di € 9.000,00 soggetto a ribasso, oltre IVA, e CPA di legge, spese per rimborso forfettario ex art. 2 D.M. n. 55/2014 e spese varie.

ART. 4. PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo avverrà entro 30 giorni dalla presentazione della fattura elettronica, a seguito della verifica del regolare adempimento e di una relazione descrittiva delle attività svolte.

ART. 5. PENALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida al adempiere, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 C.C. In caso di inadempienza dovuta alla non presentazione in opposizione al ricorso, con la conseguente condanna dell'Amministrazione, il contratto si intenderà risolto di diritto.

ART. 6. RESPONSABILITA' PER DANNI.

Il legale sarà responsabile ai sensi della normativa vigente in quanto applicabile, prevista dall'art. 2043 C.C. e ss. e della normativa generale in materia di responsabilità professionale per i danni

cagionati all'Ente in occasione o per lo svolgimento dell'attività oggetto della presente procedura di affidamento. Allo stesso modo, sarà responsabile dei danni cagionati a terzi e imputabili a proprio dolo e colpa e per i quali si impegna a mantenere indenne l'amministrazione procedente.

ART. 7. FORO COMPETENTE

Per ogni eventuale controversia sarà competente il Foro di Livorno.

ART. 8. RINVIO ALLA NORMATIVA VIGENTE

Per quanto non contemplato nel presente capitolato, si rinvia alla pertinente normativa statale e locale.

ART. 9. INFORMATIVA PRIVACY

I dati raccolti saranno trattati in base alla normativa vigente. Tutti i dati e le informazioni relative al presente incarico di cui il professionista entrerà in possesso dovranno essere considerati strettamente riservati con esplicito divieto di divulgazione a terzi.

ART. 10. ACCETTAZIONE CLAUSOLE CONTRATTUALI.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 C.C. il legale dovrà dichiarare di approvare specificatamente le disposizioni degli articoli del capitolato speciale d'appalto.

Il Responsabile Settore 1
Servizi Affari Generali al cittadino, alla persona
Gabriella Allori

COMUNE DI MARCIANA MARINA - Prov. di Livorno -